

Wir Pallottiner wirken seit 125 Jahren als katholische Ordensgemeinschaft in Deutschland und Österreich. Wir sind in Seelsorge, Jugend- und Erwachsenenbildung, Erholung und Besinnung sowie Heilung und Therapie tätig. Wir betreiben universitäre Einrichtungen und Bildungshäuser, Jugend-, Gäste- und Exerzitienhäuser, einen Verlag und diverse andere Einrichtungen. Zudem geben wir zwei Zeitschriften heraus.



PALLOTTINER

Für unseren Bereich Öffentlichkeitsarbeit suchen wir ab sofort in Vollzeit

eine/n Mitarbeiter/in für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- » Sie koordinieren in enger Zusammenarbeit mit der Provinzleitung die Öffentlichkeitsarbeit unserer Provinz,
- » Sie betreuen und optimieren unsere Internetpräsenz www.pallottiner.org,
- » Sie pflegen den Kontakt zur (kirchlichen) Presse und erstellen Presse-Texte und -Mappen sowie unseren Newsletter,
- » Sie arbeiten bei unseren Fundraisingaktionen mit,
- » Sie beraten unsere Einrichtungen und Kommunitäten in allen Fragen der Öffentlichkeitsarbeit,
- » Sie begleiten die externe und interne Kommunikation,
- » Sie pflegen unsere Social-Media-Kanäle und unseren Blog und bauen diese aus,
- » Sie erstellen die Quartalszeitschrift für unsere Freunde und Förderer.
- » Ihr Dienort ist Friedberg (BY).

Ihr Profil:

- » Sie besitzen eine große kommunikative Kompetenz in Wort und Schrift,
- » Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe, Organisationstalent und sind es gewohnt, sorgfältig und selbstständig, auch unter Zeitdruck (Abgabetermine), zu arbeiten,
- » Sie zeichnen sich durch eine hohe Formulierungsstärke aus und können theologische Themen allgemeinverständlich aufarbeiten,
- » Sie können auf Berufserfahrung im Bereich Journalistik und Öffentlichkeitsarbeit zurückblicken und haben idealerweise Kenntnisse im Umgang mit CMS (bevorzugt Wordpress) sowie mit Newsletter-Tools (Clever Reach und Adobe Photoshop),
- » Sie fühlen sich in der katholischen Kirche beheimatet.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe eines möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen ausschließlich per E-Mail an die Pallottiner, Körperschaft des öffentlichen Rechts: bewerbung@pallottiner.org